

แบบฟอร์มการขอลดภาระงานสอนเพื่อทำงานวิจัยหรืองานวิชาการ

1. ประวัติส่วนตัวและการทำงาน

ชื่อ - นามสกุล

โทรศัพท์

e-mail

ตำแหน่ง

ภาควิชา.....

เริ่มทำงานสอนที่สถาบันภาษา จุฬาฯ ตั้งแต่ (วัน เดือน ปี).....

เคยได้รับการลดภาระงานสอนครั้งสุดท้ายเมื่อ (วัน เดือน ปี).....

มีความประสงค์จะขอลดภาระงานสอน ใน

ภาคต้น ภาคปลาย ปีการศึกษา.....

2. งานที่ปฏิบัติในปีการศึกษาที่ผ่านมา

2.1 งานสอน (ระบุวิชาสอน จำนวนชั่วโมง)

.....

.....

.....

2.2 งานบริหาร

.....

.....

.....

2.3 งานวิจัย (ระบุชื่อเรื่อง โครงการ ระยะเวลาทำ)

.....

.....

.....

2.4 งานอื่นๆ (เช่น งานเขียนตำรา งานควบคุมวิทยานิพนธ์ เป็นต้น)

.....

.....

.....

4.3 ผลงานที่จะส่งสถาบันภาษา (ฝ่ายวิจัย/ฝ่ายวิชาการ) เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาที่ขอลดภาระงานสอน จะอยู่ในลักษณะ

- บทความวิชาการ
- บทความวิจัย
- รายงานวิจัย (โปรดระบุรายละเอียดส่วนของงานวิจัย เช่น การทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล บทสรุปอภิปรายและข้อเสนอแนะ เป็นต้น)

.....
.....

- ตำรา (โปรดระบุรายละเอียดของบทที่เขียน).....

.....

- อื่นๆ (โปรดระบุ).....

.....

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้เสนอขออนุมัติ

...../...../.....

ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มการสอน

- ควรอนุมัติ (โปรดให้เหตุผล)

.....
.....

- ไม่ควรอนุมัติ (โปรดให้เหตุผล).....

.....
.....

(ลงนาม).....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มการสอน

...../...../.....

มติคณะกรรมการวิจัย

ในการประชุม/เวียนวาระครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ควรอนุมัติ (โปรดให้เหตุผล)

ไม่ควรอนุมัติ (โปรดให้เหตุผล).....

(ลงนาม).....

(.....)

รองผู้อำนวยการฝ่ายวิจัย

...../...../.....

มติคณะกรรมการบริหารสถาบันภาษา

ในการประชุมครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ในการขอลดภาระงานสอนเพื่อทำงานวิจัย/วิชาการ ครั้งนี้

เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่..... ของจำนวนอาจารย์ที่ได้รับอนุมัติให้ลดภาระงานสอน

ในภาคการศึกษา.....

(ลงนาม).....

(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

...../...../.....