

แนะนำหนังสือ

ยุพิน จันทรเจริญสิน

Case, Doug and Milne John. *Develop Writing Skills in English*. London : Heinemann Educational Books, 1982.

หนังสือเล่มนี้ผู้เขียนทั้งสองตั้งใจจะใช้กับนักเรียนระดับ pre-secondary แบ่งเป็น 6 units เกี่ยวกับการเขียนแบบต่าง ๆ คือ การเขียนบรรยายบุคคล สถานที่ การเขียนเล่าเรื่อง จดหมายเชิญแบบไม่เป็นทางการ แบบฟอร์มการเขียนคำร้อง วิธีการจกโน้ต การตอบคำถาม นอกจากนี้ มีการสอนไวยากรณ์ซึ่งให้เห็นข้อแตกต่าง เช่น I like + noun และ I would like to + infinitive ฝึกตัวสะกด เครื่องหมายวรรคตอน และคำศัพท์

ผู้เรียนจะได้รู้จักเรื่องราว ภูมิศาสตร์ ดินฟ้าอากาศ และวัฒนธรรมของประเทศอังกฤษ ออสเตรเลีย สเปนและบาเรนต์วีย์ เพราะทำในรูปแบบ penfriend จากประเทศต่าง ๆ เหล่านี้เขียนจดหมายเล่าเรื่องถึงกันและกัน.

Scarbrough, Dovid. *Reason for Listening*. Cambridge : The University Press 1984.

รวบรวมแบบฝึกหัด ฝึกการฟังในสถานการณ์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นแบบที่นักเรียนอาจจะได้ยินได้ฟังโดยที่ไม่มีโอกาสได้ตอบซักถาม เช่น การประกาศในที่สาธารณะ เช่น สนามบิน ฟังข่าว ฟังบทความสารคดี การสนทนา อภิปราย การสัมภาษณ์ในรายการวิทยุ โทรทัศน์ เป็นต้น

หนังสือแบ่งเป็น 10 section ดังนี้ คือ

1. Announcements.
2. News.
3. Talks.
4. Commentaries.
5. Interviews.
6. Telephone messages 1.
7. Documentaries.
8. Stories.
9. Discussions.
10. Telephone messages 2.

และในแต่ละ section จะแบ่งย่อยออกเป็นบท ๆ อีก เช่น ใน section แรกแบ่งเป็น At a Railway Station, At the Airport และเมื่อจบแต่ละบทจะมีแบบฝึกหัดที่ใช้ทดสอบความเข้าใจของผู้ฟัง ซึ่งทำไว้อย่างน่าสนใจมาก มีหัวข้อให้อภิปราย และเมื่อจบแต่ละ section มี word list กำกับไว้ให้ด้วย ท้ายเล่มมี transcript ของทุกบท key สำหรับแบบฝึกหัดทุกข้อ และข้อแนะนำการใช้หนังสือแก่ผู้สอนไว้ให้ด้วย.

เทปยาว 60 นาที ประกอบด้วย 2 ฟิล์ม

Wallace, Michael J. *Study Skills in English*. Cambridge : The University Press, (1980) 1983.

M.J. Wallace เป็นผู้สอนและจัดการเกี่ยวกับการสอนทักษะ การเรียนในมหาวิทยาลัย แก่นักศึกษาต่างชาติอยู่ใน The Scottish Centre for Education Overseas มาเป็นเวลาหลายปี และได้เขียนหนังสือทางด้านนี้ให้แก่สำนักพิมพ์ชื่อต่าง ๆ มากหลายเล่มแล้ว

เฉพาะเล่มนี้นั้น ผู้เขียนต้องการจะสอนและฝึกทักษะต่าง ๆ ที่ตนเห็นว่าจำเป็นมากต่อการเรียนในระดับมหาวิทยาลัย เช่น การอ่าน การจดโน้ต การเตรียมการสัมมนา เทคนิคการวิจัย การเตรียมและการเสนอบทความ การเตรียมตัวสอบ นอกจากนี้ยังแนะวิธีการดำเนินชีวิตอย่างนักศึกษาในประเทศอังกฤษอีกด้วย แบ่งเป็น 8 units ดังนี้ คือ

1. Organizing your studies.
2. Improving your reading efficiency.
3. Taking notes.
4. Taking part in seminars.
5. Writing an essay : i Research and using the library.
6. Writing an essay : ii Organization.
7. Writing an essay : iii Presentation.
8. Assessment, study techniques and examinations.

มีแบบฝึกหัดให้ฝึกทำมากมาย ไม่เพียงแต่ให้คำแนะนำเท่านั้นแต่ผู้อ่านจะได้ทำแบบฝึกหัดจริง ๆ ด้วย หนังสือทั้งชุดประกอบด้วย Student's book, tutor's book และ cassette ซึ่งใช้ประกอบการฝึกจดโน้ต.