

ที่ ศธ 0512.28/1323



สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารเปรมบวรฉัตร ถนนพญาไท
ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

5 กันยายน 2554

เรื่อง ขอส่งโครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

เรียน เลขาธิการ / ผู้ว่าการ / ปลัดกระทรวง / ผู้บังคับบัญชา / อธิบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / อธิการ

สิ่งที่ส่งมาด้วย โครงการและใบสมัคร จำนวน 1 ชุด

ด้วย ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะดำเนินการจัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับอาจารย์และข้าราชการจากหน่วยงานต่าง ๆ ของรัฐ ปีงบประมาณ 2555 จำนวน 4 หลักสูตร ดังนี้

1. โครงการอบรมทางวิชาการ หลักสูตร การเขียนเชิงปฏิบัติการ (Writing Workshop)
เฉพาะวันเสาร์ ระหว่างวันเสาร์ที่ 17 ธันวาคม 2554 – 25 กุมภาพันธ์ 2555
เวลา 09.00 – 12.00 น. จำนวน 30 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท
2. โครงการอบรมทางวิชาการ หลักสูตร การสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communication)
เฉพาะวันเสาร์ ระหว่างวันเสาร์ที่ 17 ธันวาคม 2554 – 18 กุมภาพันธ์ 2555
เวลา 08.30 – 12.30 น. จำนวน 36 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ 5,200 บาท
3. โครงการอบรมทางวิชาการ หลักสูตร TOEFL (iBT)
เฉพาะวันเสาร์ ระหว่างวันเสาร์ที่ 17 ธันวาคม 2554 – 25 กุมภาพันธ์ 2555
เวลา 09.00-16.00 น. จำนวน 45 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ 8,000 บาท
4. โครงการอบรมทางวิชาการ หลักสูตร ภาษาอังกฤษแบบเข้ม (Intensive Course)
เฉพาะวันเสาร์ ระหว่างวันเสาร์ที่ 17 ธันวาคม 2554 – 11 กุมภาพันธ์ 2555
เวลา 9.00-16.00 น. จำนวน 45 ชั่วโมง ค่าลงทะเบียนคนละ 5,700 บาท

สถาบันภาษา จึงใคร่ขอความร่วมมือให้ท่านแจ้งข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และโปรดส่งรายชื่อผู้สมัครพร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนดังรายละเอียดโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมมีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนได้ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้ไปราชการและจัดการประชุมทางราชการ พ.ศ. 2524 หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค. 0502/ว 76 ลงวันที่ 7 มิถุนายน 2534 และ หนังสือกระทรวงการคลังที่ กค 0409.7/ว.51 ลงวันที่ 18 มีนาคม 2548

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เสาวภา ฉายะบุระกุล)
ผู้อำนวยการสถาบันภาษา

ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ
โทรศัพท์ 02-218-6100, 02-218-6027,
คุณศรีจันทร์ : 086-322-5360
โทรสาร 02-218-6027