



โครงการอบรมทางวิชาการ  
หลักสูตร การอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม  
(Intensive Course)  
จัดโดย

ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีนโยบายที่จะพัฒนาศักยภาพในการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่ข้าราชการจากหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจบการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า อาจารย์จากสถาบันการศึกษาของรัฐ และนิสิตหลักสูตรดุสิตบัณฑิตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการใช้ภาษาและเพิ่มความสามารถทางการแข่งขันให้ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน สถาบันภาษา จึงได้จัดโครงการอบรมนี้ขึ้น

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพูนทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน
2. ได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน การพัฒนาตนเองทางวิชาการ และการศึกษาดูงาน ณ ต่างประเทศ
3. ได้เรียนรู้ภาษาอังกฤษอันจะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนหลักสูตรบัณฑิต ศึกษาและเป็นเครื่องมือที่จะช่วยแสวงหาความรู้เพิ่มเติมให้ประสบความสำเร็จในการศึกษา
4. ได้มีโอกาสเรียนรู้ขนบธรรมเนียม ประเพณี และวัฒนธรรมของชนชาติเจ้าของภาษา

3. หัวข้อการอบรม

จัดอบรมภาษาอังกฤษเพื่อฝึกฝนทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.. Advanced Listening

ฝึกฟังบทสนทนาภาษาอังกฤษในสถานการณ์ต่าง ๆ และฟังการบรรยายเป็นภาษาอังกฤษ สื่อที่ใช้ในการอบรม ได้แก่ บทเรียน ซีดี เทปบันทึกเสียง และเทป บันทึกภาพ

2. Advanced Speaking

ฝึกสนทนาและสื่อสารในสถานการณ์ต่าง ๆ ในชีวิตประจำวัน และฝึกแสดงความคิดเห็นและกล่าวสรุปเป็นภาษาอังกฤษ

3. Specialized Reading and Vocabulary Building

ฝึกทักษะการอ่านจับใจความหลัก การอ่านเพื่อหารายละเอียด และการทำความเข้าใจความหมายของศัพท์ วลีและเนื้อหาโดยรวม โดยฝึกอ่านจากบทอ่านรูปแบบต่าง ๆ เช่น ข่าว ประกาศ โฆษณา จดหมาย บทความและเรื่องทั่วไป

4. Advanced Writing and Use of English

ทบทวนความรู้ด้านไวยากรณ์และโครงสร้างประโยคภาษาอังกฤษ เพื่อให้สามารถเขียนบทสรุป ความเรียง และข้อความต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้อง

4. วิธีการจัดการอบรม

ฝึกทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน โดยใช้วัสดุการสอน และสื่อการสอนประกอบบทเรียน

5. ระยะเวลาที่ใช้ในการอบรม

วันเสาร์ ระหว่างวันที่ 17 ธันวาคม 2554 – 11 กุมภาพันธ์ 2555

เวลา 09.00-16.00 น. รวมเวลา 48 ชั่วโมง

**สอบเพื่อจัดกลุ่มในวันเสาร์ที่ 26 พฤศจิกายน 2554 เวลา 9.00-11.00 น.**

6. สถานที่อบรม

สถาบันภาษา อาคารเปรมบุรฉัตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

อาจารย์และข้าราชการจากหน่วยงานต่างๆ และนิสิตคหบดีบัณฑิตของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

8. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวน 50 คน แบ่งเป็น 2 กลุ่ม

9. ค่าลงทะเบียน

คนละ 5,700 บาท

10. การประเมินผล

ผู้เข้ารับการอบรมไม่ต่ำกว่า 80 % ของชั่วโมงการอบรม และได้แสดงความสามารถในกา  
ใช้ภาษาอังกฤษตามมาตรฐานที่สถาบันกำหนดไว้ จะได้รับวุฒิบัตรเมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

11. ขั้นตอนการสมัครและลงทะเบียน

1. ผู้สนใจสามารถสมัครด้วยตนเอง **ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2554**

ณ ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ ชั้น 3 ห้อง 306 สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
พร้อมรายละเอียดดังนี้

- 1.1 ใบสมัครการอบรมที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- 1.2 หนังสืออนุมัติจากต้นสังกัด
- 1.3 เงินค่าลงทะเบียน

2. ผู้สนใจสามารถสมัครทางไปรษณีย์ **ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2554**

โดยส่งเอกสารดังนี้

- 2.1. หนังสืออนุมัติจากต้นสังกัด
- 2.2. ใบสมัครการอบรมที่กรอกข้อความสมบูรณ์
- 2.3. เงินค่าสมัครเข้ารับการอบรม

**กรณีที่สมัครส่วนตัว สามารถสำเนาบัตรข้าราชการแนบใบสมัครมาชำระเงินค่าสมัครได้ทันที  
โดยแคชเชียร์/ครีฟ ในนามสถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

การส่งเอกสารทั้งหมด โปรดจำหน่ายซองถึง

หัวหน้าศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ

ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ (ชั้น 3 ห้อง 306) อาคารเปรมบุรฉัตร

สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

3. ไม่รับจองทางโทรศัพท์

4. ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียนให้หลังจากออกไปเสร็จรับเงินของสถาบันภาษาแล้ว ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

5. ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ จะพิจารณารับสมัครตามลำดับก่อนหลัง โดยถือตามการชำระเงินค่าลงทะเบียน อนึ่ง ถ้าผู้เข้ารับการอบรมเต็มตามจำนวนที่ศูนย์ฯ กำหนดไว้ก่อนการปิดรับสมัคร ศูนย์ฯ จะปิดรับสมัครทันที

## 12. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความสามารถในด้านการเขียนได้อย่างถูกต้อง โดยเฉพาะอย่างยิ่งการเขียนภาษาอังกฤษระดับประโยคและย่อหน้า ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตน

## 13. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ สถาบันภาษา

โทร.02-218-6027, 218-6100, โทรสาร 02-218-6027

คุณศรีจันทร์ ตันตินิรนาท โทร. 086-322-5360

e-mail : [srichan\\_t@hotmail.com](mailto:srichan_t@hotmail.com)

[www.culi.chula.ac.th/asd](http://www.culi.chula.ac.th/asd)

facebook : ศูนย์พัฒนาบุคลากรของรัฐ สถาบันภาษา