



ที่ อว 64.28/0345

สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาคารเปรมบุรฉัตร ถนนพญาไท
ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

23 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการอบรมภาษาอังกฤษสำหรับบุคลากรของรัฐ

เรียน เลขาธิการ / ผู้ว่าการ / ปลัดกระทรวง / อธิบดี / คณบดี / ผู้อำนวยการ / อัยการ

ด้วย สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการเพิ่มสมรรถนะสำหรับการปฏิบัติงานในองค์กรของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากยิ่งขึ้น จึงได้จัดโครงการอบรมภาษาอังกฤษ เดือนกรกฎาคม 2567 ดังนี้

1. หลักสูตรไวยากรณ์และโครงสร้างพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับการเขียน (Basic English Grammar and Structure for Writing)
อบรมเฉพาะวันเสาร์ ตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม – 17 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00 – 16.00 น.
รวม 30 ชั่วโมง (5 สัปดาห์) ค่าลงทะเบียนคนละ 6,200 บาท
2. หลักสูตรภาษาอังกฤษเพื่อการทำงาน (English for Work)
อบรมเฉพาะวันเสาร์ ตั้งแต่วันที่ 13 กรกฎาคม – 17 สิงหาคม 2567 เวลา 9.00 – 16.00 น.
รวม 30 ชั่วโมง (5 สัปดาห์) ค่าลงทะเบียนคนละ 6,000 บาท

ในการนี้ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขอความอนุเคราะห์จากท่านเพื่อโปรดประชาสัมพันธ์โครงการฯ แก่บุคลากรในหน่วยงานหรือผู้ที่สนใจ ทั้งนี้ผู้เข้าอบรมสามารถเบิกจ่ายค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังหรือเบิกค่าใช้จ่ายจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ด้วย จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.จิริดา วุฒยากร)

ผู้อำนวยการสถาบันภาษา



รายละเอียดเพิ่มเติม/สมัครอบรม
ฝ่ายบริการวิชาการ สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
โทร. 02-2186027
อีเมลล์: tassanee.k@chula.ac.th
Line ID: @culi.asd

