

Effective Reading and Writing (Beginner- Pre-intermediate Level)

หลักสูตรการอ่านและการเขียนอย่างมีประสิทธิภาพ (ระดับพื้นฐาน)

เนื้อหาเน้นการอบรมด้านการอ่านและการเขียนเบื้องต้นแก่ผู้เรียนที่ต้องการฝึกทักษะด้านการอ่านและการเขียน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมตั้งแต่ไวยากรณ์ที่ถูกต้องในการเขียนประโยค โครงสร้างของประโยคและคำเชื่อมต่าง ๆ รวมถึงเทคนิคการอ่านภาษาอังกฤษให้เข้าใจง่ายขึ้น เช่นการใช้เทคนิคการอ่านจับใจความสำคัญ เป็นต้น

เหมาะสำหรับ ผู้ที่ไม่มั่นใจในภาษาเขียนของตัวเองต้องการฝึกฝนการเขียนภาษาอังกฤษของตัวเองต้องการฝึกเขียนในระดับง่าย ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพปูพื้นฐานเพื่อการเขียนในระดับที่ยากขึ้นต่อไปต้องใช้ภาษาเขียนติดต่อดสื่อสาร และฝึกทักษะการอ่านจับใจความสำคัญ